

Управление образования и молодёжной политики
администрации Павловского
муниципального округа нижегородской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
«Колобок», г. Павлово

(МБДОУ № 22 г. Павлово)

Приказ

«16» января 2023г.

№ 24

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 22 г. Павлово

На основании Федерального закона от 24. 09. 2022 № 371 - ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской федерации» и статью 1ерального закона об требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным, полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) МБДОУ № 22 г. Павлово (приложение)
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово (далее -рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы
Члены рабочей группы

Старший воспитатель Кириллова И.В.
Воспитатель Грачева Н. Г.
Воспитатель Козлова С. М.
Воспитатель Дмитриева В. В.
Воспитатель Смольянинова Е. С.
Учитель-логопед Кондратьева Н. Н.
Музыкальный руководитель Маурина Э. И.

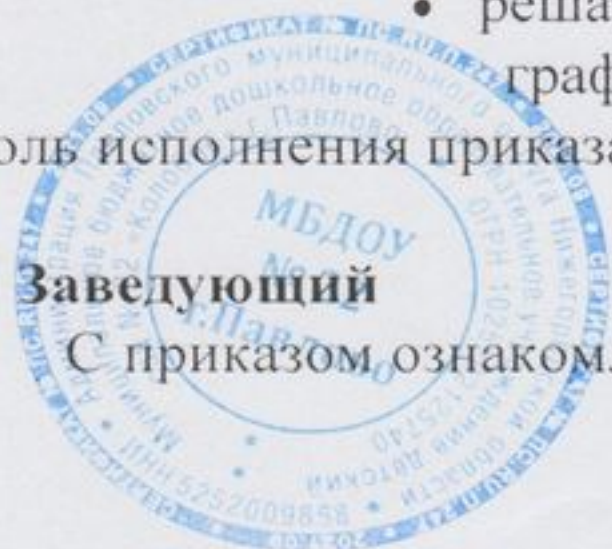
3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утверждённому настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программы дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации МБДОУ № 22 г. Павлово и педагогического совета;
- решать иные вопросы, не регулированные настоящим приказом и планом - графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



Кулиш Т. А.

**План график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 22 г. Павлово**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|----------------------|---|--|
| 1. Организационно - управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести методические оперативки, посвящённые вопросы подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Отчёт и по необходимости проекты обновлённых локальных актов |
| Организовать экспресс-опрос на знание ФОП ДО | февраль - май | Рабочая группа | Анкеты |
| Издать приказ об отмене ООП МБДОУ и непосредственном, полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности | август | Заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении локальных актов в соответствии с требованиями ФОП ДО в сфере образования в МБДОУ | по необходимости | Заведующий | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | март-май | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации. |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | апрель - май | Руководитель рабочей группы | Определённый лист или отчёт |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | апрель – июнь | Заведующий | Приказы, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы федеральной рабочей программы образования | апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методический материал сопровождения реализации программы коррекционно-развивающей работы | апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультацию помощь по вопросам применения ФОП ДО | февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО | апрель, август | Член рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте МБДОУ | до 1 апреля | Ответственное заведение сайта | Информации на сайте |